

★

Roll No. _____

امیدوار خود پر کر کے

Inter - (Part-D)-A-2022

(For All Sessions)

Paper Code 6 7 0 1

Principles of Accounting

(Objective Type) (موضوعی قسم)

اصول حساب داری

Marks:20

Time:30 Minutes

وقت: 30 منٹ

نمبر: 20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھئے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے بڑے حرفوں C, B, A اور D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مار کر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. four possible answers A, B, C & D to each question are give. which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. The art of recording business dealings in books of accounts is called.
 - (A) Accounting حساب نویسی
 - (B) Recording اندراج
 - (C) Book keeping حساب داری
 - (D) Cost accounting لاگت حساب نویسی
2. Economic resources owned by a business are called.
 - (A) Assets اثاثہ جات
 - (B) Liabilities واجبات
 - (C) Capital سرمایہ
 - (D) Goodwill ساکھ
3. The claim of creditors against business assets is called.
 - (A) Capital سرمایہ
 - (B) Liability ذمہ داری
 - (C) Expense خرچہ
 - (D) Asset اثاثہ
4. The normal balance of assets account is called.
 - (A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس
 - (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس
 - (C) Positive balance مثبت بیلنس
 - (D) Negative balance منفی بیلنس
5. The types of Ledger are.
 - (A) Five پانچ
 - (B) Four چار
 - (C) Two دو
 - (D) Three تین
6. The book keeper's task is finished after preparation of.
 - (A) General Journal عام روزنامہ
 - (B) Ledger لمجر
 - (C) Trial balance تجربہ توازن
 - (D) Cash book کیش بک
7. Purchase Journal is used to record.
 - (A) Cash purchases نقد لاگت خرید
 - (B) Credit purchases اُدھار لاگت خرید
 - (C) Credit sales اُدھار فروخت
 - (D) Cash payment نقد لاگت خرید
8. Petty cash is a branch of.
 - (A) General Journal عام روزنامہ
 - (B) Ledger لمجر
 - (C) Trial balance تجربہ توازن
 - (D) Cash book کیش بک
9. Cheque book is not issued by the bank for.
 - (A) Fixed deposit مقررہ مدت کھاتہ
 - (B) Current account چلت کھاتہ
 - (C) Saving account بچت کھاتہ
 - (D) Joint account مشترکہ کھاتہ
10. Crossing make the cheque.
 - (A) Favorable قابل موافق
 - (B) Acceptable قابل قبول
 - (C) Value able قابل قدر
 - (D) Safe محفوظ
11. A person to whom bill is endorsed is called.
 - (A) Endorser منتقل کنندہ
 - (B) Drawer مرتب کنندہ
 - (C) Endorsee منتقل الیہ
 - (D) Drawee مرتب الیہ
12. Rebate is associated with.
 - (A) Renewal of bill ہٹری کی تجدید
 - (B) Retiring of bill ہٹری کی سیکڈوشی
 - (C) Honour of bill ہٹری کی ادائیگی
 - (D) Dishonour of bill ہٹری کی عدم ادائیگی
13. A bill of exchange is defined under negotiable instruments Act.
 - (A) 1930 انیس سو تیس
 - (B) 1981 انیس سو اسی
 - (C) 1881 اٹھارہ سو اسی
 - (D) 1945 انیس سو چالیس
14. One of the direct expense is.
 - (A) Salary تنخواہ
 - (B) Rent کرایہ
 - (C) Carriage out مال کی ترسیل کا کرایہ
 - (D) Carriage - in مال برداری خرچ
15. Prepaid expenses are business.
 - (A) Expenses اخراجات
 - (B) Revenues آمدنیاں
 - (C) Liabilities واجبات
 - (D) Assets اثاثہ جات
16. Accrued revenues are shown in.
 - (A) Balance sheet بیلنس شیٹ
 - (B) Petty cash book قلیل رقمی کیش بک
 - (C) Trading account تجارتی کھاتہ
 - (D) Profit & loss account نفع و نقصان کھاتہ
17. Advertising expense is a.
 - (A) Revenue receipt مالیتی وصولی
 - (B) Revenue expense مالیتی خرچ
 - (C) Capital expense سرمایہ خرچ
 - (D) Capital payment مالیتی ادائیگی
18. Revenue receipts are part of.
 - (A) Balance sheet بیلنس شیٹ
 - (B) Income statement آمدنی و اخراجات گوشوارہ
 - (C) Cash book کیش بک
 - (D) Pass book اس بک
19. If a transaction is recorded in the Journal but not posted in the ledger is called.
 - (A) Error of principle اصول کی غلطی
 - (B) Posting error پوسٹنگ کی غلطی
 - (C) Compensating error متلائی کی غلطی
 - (D) Error of omission بھول چوک کی غلطی
20. Errors are classified in to categories.
 - (A) Two دو حصوں
 - (B) Three تین حصوں
 - (C) Four چار حصوں
 - (D) Five پانچ حصوں

Principles of Accounting.

Marks:80

Time: 2:30 Hours

وقت: 2:30 گھنٹے

نمبر: 80

Section-I

22 سوال

2 x 10 = 20

حصہ اول

2. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10
- Differentiate between trading business and service business.
 - Calculate trade discount @ 5% on Rs. 5000.
 - Explain the term drawings.
 - Give two examples of Real Account.
 - Give two examples for disagreement between cash book and pass book.
 - What is compound entry?
 - Cash Rs. 500 taken away by the owner for personal use. Write journal entry.
 - Describe sales Journal.
3. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10
- Write two differences between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange.
 - Explain promissory note highlighting the parties in it.
 - Give two examples of intangible assets.
 - Make an entry of allowing depreciation on furniture Rs. 3000
 - Define capital expense.
 - if an expense is of recurring nature, what it will be called?
 - What is meant by error of principles?
 - Define suspense account.

Section-II

20 x 3 = 60

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following.

4. Journalize the following transactions.
- Mr. X started business with cash Rs. 50,000.
 - Bought furniture for cash Rs. 10,000.
 - Bought merchandise for cash Rs. 5000.
 - Bought merchandise on account for Rs. 6000.
 - Sold goods for cash Rs. 5000
 - Sold goods on account Rs. 3000
 - Paid cash Rs. 3000 to the supplier of merchandise.
 - Received cash from credit customer Rs. 1500
 - Goods withdraw for personal use Rs. 500.
 - Paid utility bill Rs. 500
5. From the following transactions of Mr. Shayan Traders, prepare Accounting Equation.
- Started business with cash Rs. 10000
 - Bought Motor van for business with cash Rs. 2000
 - Bought furniture for business by cash Rs. 1000
 - Bought goods on credit Rs. 5000
 - Paid cash Rs. 100 for carriage on goods purchased.
 - Sold goods for cash Rs. 4000
 - Paid shop Rent Rs. 500
 - Withdrew cash Rs. 200 for personal use.

R

مس

QWP-22

6. From the following particulars of Ali Trader prepare a Bank Reconciliation statement for 31-12-2020.
- i. Balance as per cash book Rs. 25000.
ii. Cheque deposited but yet not credited by bank Rs. 5000.
iii. Unpresented cheque Rs. 10000.
iv. Bank charges Rs. 2000.
v. Direct deposited by customer into a bank Rs. 6000.
vi. Interest on investment collected by bank Rs. 1500.
7. On 1st April 2021 Abu Bakar sold goods to Faheem for Rs. 30000 and drew upon him a bill for three months for the amount. Faheem accepted and returned to Abu Bakar. On 4th April Abu Bakar endorsed the bill in favour of Atif. On maturity Faheem honoured his acceptance Pass Journal entries in the books of Abu Bakar and Faheem.
8. State with reasons which of the following items are capital or revenue.
- i. Wages paid on installing a new machinery.
ii. Wages paid on the purchase of goods.
iii. Preliminary expenses in the formation of company.
iv. Cost of air conditioning the office.
v. Cost of redecorating a cinema hall.
vi. Painting expenditure of newly constructed building.
vii. Repair and renewals of machinery.
viii. Wages paid to workers for manufacturing goods.
ix. Purchase of machinery.
x. Freight paid on purchase of machinery.
9. From the following trail balance prepare trading of profit and loss account and balance sheet.
- علی ٹریڈر کی درج ذیل معلومات سے 31 دسمبر 2020 کا گوشوارہ تالیق بنک تیار کریں۔
کیش بک کے مطابق مبلغ 25 ہزار روپے کا بیلنس ہے۔
مبلغ 5 ہزار روپے کا چیک جمع کروایا جو ابھی تک بنک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
غیر پیش کردہ چیک مبلغ دس ہزار روپے۔
بنک چارج دو ہزار روپے ہیں۔
مبلغ 6 ہزار روپے گاہک نے براہ راست بنک میں جمع کروا دیے ہیں۔
مبلغ 15 سو روپے سرمائے پر سود بنک نے وصول کیا۔
کیم اپریل 2021 کو ابو بکر نے 30000 روپے کی اشیاء فہیم کو فروخت کیں اور فہیم پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ فہیم نے بل قبول کر کے ابو بکر کو واپس کر دیا۔ 4 اپریل کو ابو بکر نے بل معطل کر دیا۔ فہیم نے مقررہ وقت پر ادائیگی کر دی۔ ابو بکر اور فہیم کی کتب میں جرنل انٹریاں پاس کریں۔
وجوہات کے ساتھ بتائیے درج ذیل لیکن دین سرمایہ ہیں یا مالیاتی؟
نئی مشینری کی تنصیب کے لئے اجرتوں کی ادائیگی۔
اشیاء کی خرید پر اجرتوں کی ادائیگی۔
کمپنی کی تشکیل پر ابتدائی اخراجات۔
دفتر میں ایئر کنڈیشننگ لگانے کا لاگت۔
سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر اخراجات۔
نئی تعمیر شدہ عمارت کو روغن کر دانے کے اخراجات۔
مشینری کی مرمت اور تجدید کا خرچہ۔
اشیاء کی تیاری کے لئے ادائیگی مگر مزدوروں کی اجرت۔
مشینری کی خریداری۔
مشینری کی خرید پر ادائیگی کیا کر ایہ۔
درج ذیل ٹریبل بیلنس سے تجارتی کماتہ اور نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases لاگت خرید	350,000	
Sales returns واپسی فروخت	2000	
Wages اجرتیں	5000	
Discount رعایت	1000	
Debtors دین دار	350,000	
Rent کرایہ	60,000	
Furniture فرنیچر	200,000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	268,000	
Building عمارت	300,000	
Creditors لیکن دین		35,000
Purchase return واپسی خرید		1,000
Sales قیمت فروخت		650,000
Capital سرمایہ		750,000
Bank loan بنک کا قرض		100,000
Total ٹوٹل	1,536,000	1,536,000

Adjustments.

- (i) Closing stock Rs. 90,000
(ii) Prepaid rent Rs. 5000
(iii) Wages outstanding Rs. 2000
(iv) Depreciate furniture by 10% per annum.

تصحیحات۔

- (i) اختتامی ذخیرہ نوے ہزار روپے۔
(ii) پیشگی ادائیگی کرایہ پانچ ہزار روپے۔
(iii) قابل ادائیگی مبلغ 2000 روپے۔
(iv) فرنیچر پر سالانہ 10% فرسودگی لگائے۔